

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
W WARSZAWIE SPÓŁKA AKCYJNA**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

Prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na usługę:

„Przygotowanie, dostawa i wydawanie zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni”

*Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych
(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)*

Klasyfikacja Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55321000-6 usługi przygotowania posiłków,
55520000-1 usługi dostarczenia posiłków,
55320000-9 usługi podawania posiłków

Warszawa, czerwiec 2023 r.

Handwritten signature and initials

ZATWIERDZAM:

PREZYS ZARZĄDU

[Podpis]
Zdzisław Szawadzki

CZŁONEK ZARZĄDU

[Podpis]
Konrad Piątek

(działając na podstawie § 10 Regulaminu udzielania zamówień przez Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonego uchwałą Zarządu nr 42/III/2016 z dnia 21.09.2016 roku)

Nr postępowania: POLONUS/AH/02/2023

I. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 8.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

PKO Bank Polski SA

PL 94 1020 1042 0000 8902 1234

e-mail: sekretariat@pks.warszawa.pl ,adres internetowy: www.pkspolonus.pl

Postępowanie organizuje Kierownik Hostelu „Zachodni”

Tel. 602 559 925

e-mail: g.nowocinska@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

- 1) Do postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 roku zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
- 2) Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - Strona internetowa: www.pkspolonus.pl
 - Platforma zakupowa eB2B
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa polegająca na przygotowaniu, dostarczeniu i wydaniu zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie.

- 2) Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie zestawów śniadaniowych, zgodnie z jadłospisem miesięcznym/tygodniowym zaakceptowanym przez Kierownika Hostelu lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r., poz. 2132 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wymienionej ustawy.
- 3) Szacunkowa ilość wydawanych śniadań: dziennie 70 szt.
- 4) Śniadania będą wydawane gościom Hostelu codziennie (przez siedem dni w tygodniu, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 6:00 -10:30.
- 5) Liczba zamówionych śniadań będzie podawana w dzień poprzedni do godz. 15:00.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby zamówionych śniadań do godz. 6:00 w dniu wydania śniadań z uwagi na zmianę liczby gości, co nie skutkuje powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 7) Gramatura zestawu śniadaniowego dla 1 osoby:
 - a. pieczywo (bułka + chleb) – 80-100 g
 - b. masło - 20 g
 - c. krojone wędliny (mix 3 rodzaje) – 40 g na osobę
 - d. ser (wszystkie rodzaje) 40 g na osobę
 - e. danie gorące: jajecznicza lub jajko sadzone, omlet z warzywami lub parówki lub kielbaski zapiekane – 100 g
 - f. dżem lub miód – 70 g
 - g. warzywa (mix sałat, ogórek, pomidor, papryka oraz pozostałe warzywa sezonowe) dodatek do śniadań – 60 g
 - h. herbata lub kawa 250 ml lub napój owocowy, woda niegazowana,Dodatki: musztarda, keczup, oliwa smakowa, ocet winny, sól, pieprz, cukier, cytryna, słodzik, mleko.
- 8) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:
 - a) kuchnia Wykonawcy musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
 - b) wydawanie śniadań będzie się odbywać w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - c) Wykonawca wyposaży salę konsumpcyjną w stoliki i krzesła,
 - d) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych,
 - e) Wykonawca obowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, posiłki muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej,
 - f) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco, ze świeżych, naturalnych produktów,
 - g) śniadania winny być wydawane na białej porcelanie (bez używania plastikowych naczyń, sztućców), sztućce- metalowe, obrusy- materiałowe, papierowe serwetki.
 - h) zapewnienie zastawy, sztućców, obrusów i serwetek leży po stronie Wykonawcy, w ilości niezbędnej do wydawania śniadań,
 - i) jadłospis miesięczny należy przesłać do akceptacji dziesięć dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca na adres skrzynki e-mailowej g.nowocinska@pkspolonus.pl
 - j) utrzymanie czystości w pomieszczeniu konsumpcyjnym, na bufecie i pomieszczeniach magazynowych leży po stronie Wykonawcy,
 - k) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia
 - l) zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych.
- 9) Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie niewłaściwych powtarzających się błędów w przygotowaniu zestawów śniadaniowych.
- 10) Wykonawca w związku z użytkowaniem pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w których będą serwowane śniadania zobowiązany będzie do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacyjnych: energia elektryczna, zimna woda/ścieki, ciepła woda i wywóz nieczystości stałych.

- 11) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 13) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 14) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej załącznik nr 7 do SWZ.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w okresie **od 1 sierpnia 2023 r. do dnia 31 lipca 2024r.** Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia. Niezależnie od powyższego Zamawiający będzie mógł wypowiedzieć umowę w każdym czasie za względu na niezadowalającą jakość świadczonej usługi oraz na warunkach określonych zapisami umowy o świadczeniu usług.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj. :

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usługi przygotowania i wydawania posiłków w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty.
- c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, na terenie lub obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1, iż należycie zrealizował, co najmniej dwa zamówienia o czasie realizacji nie krótszym niż 1 rok oraz o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – zał. Nr 5 do SWZ.
- d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, że w ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządził szkody wskutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie.
- e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie, iż nie znajduje się w upadłości lub likwidacji.
- f) Zamawiający wymaga. Aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Na potwierdzenie spełnienia wymaganych przez Zamawiającego warunków, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023

- a) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (zał. Nr 3 do SWZ)
 - b) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji (zał. Nr 4 do SWZ)
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji
 - d) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 300 000 zł potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - e) Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert na świadczenie usług gastronomicznych. Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie – zał. Nr 5.
 - f) Potwierdzenie wniesienia wadium.
- 2) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału..
- 3) Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiocie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres podany w rozdziale I SWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 10 ostatniego dnia, w którym upływa termin jakiegoś zdarzenia, uznaje się je za wniesione po terminie.
- 4) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Grażyna Nowocińska
Tel.: (22) 823 62 42, 602-559-925
(pon.- piąt. 8.00 – 14.00)

VII. Wadium

- 1) Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 2) Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023

- a) pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym, na konto Zamawiającego: 94 1020 1042 0000 8902 0402 1234. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia 05.07.2023r. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
- 4) W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować okres związany z beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
- 5) Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 6) Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zapytania ofertowego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin związania ofertą

- 1) Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związanego złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do niniejszej SWZ (zał. Nr 6 do SWZ) i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 3) Oferta powinna być napisana na komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
- 5) Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub

upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące ofertę.

- 6) Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty.
- 7) Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
- 8) Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
- 9) Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt.8, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 10) Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 9 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
- 11) W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 12) Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
- 13) Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

„Oferta na przygotowanie, dostawę i wydawanie zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” . Nie otwierać przed godziną 13:00 w dniu 05.07.2023r. oraz nazwę i adres Wykonawcy.

- 14) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
- 15) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w kancelarii – pokój 611 siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 (IV piętro) w Warszawie.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **5 lipca 2023r. godz. 12:30.**
- 3) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
- 4) Zamawiający otworzy oferty dnia **5 lipca 2023r. o godz. 13:00** w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
- 5) Otwarcie ofert jest jawne.

N₁ - 13

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023

- 6) Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania .
- 7) Informacje, o których mowa w punkcie 6 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę oferty z uwzględnieniem warunków zawartych w SWZ.
- 2) Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.

XII. Kryteria oceny ofert

Cena - 100%

Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z Kryterium Cenowe, wyliczoną według wzoru:

Kryterium Cenowe

Cena oferty najniższej

Kryterium Cenowe = -----x 100%

Cena oferty badanej

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia.
- 2) Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
- 3) O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z Kryterium Cenowe.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy- wzór **Załącznik nr 7** do SWZ
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem,

zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu zabezpieczenia gwarancji jakości.

- 3) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.
- 4) Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 5) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - a) W pieniądzu - w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy
 - b) Gwarancjach bankowych - nieodwołanych, z klauzulą „ na pierwsze żądanie” (zał. nr 8)
 - c) Poręczeniu bankowym.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale I SWZ. Na przelewie należy wskazać pełną nazwę Zamawiającego oraz numer postępowania podany w SWZ.
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę
- 9) Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż jest bezwarunkowa, nieodwołalna, jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

XI. Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 7 do SWZ

XV. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XVI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – wykaz czynności.
- 3) Wykaz wykonanych usług.
- 4) Formularz oferty.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
- 7) Projekt umowy.
- 8) Wzór Gwarancji należytego wykonania umowy

„OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA”

1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiot zamówienia

- 2) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa polegająca na przyrządzeniu, dostarczeniu i wydaniu zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie.
- 3) Usługa obejmuje przygotowanie, dostarczenie i wydanie posiłków w stanie gotowym do spożycia w formie zestawów śniadaniowych, zgodnie z jadłospisem miesięcznym/tygodniowym zaakceptowanym przez Kierownika Hostelu lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r., poz 594 ze zmianami Dz.U. z 2019 r., poz.1252) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wymienionej ustawy.
- 4) Szacunkowa ilość wydawanych śniadań:
 - a) Ilość wydawanych średnio śniadań dziennie - 70
 - b) Ilość średnio wydawanych śniadań rocznie – 25 620

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zamówienia na zestawy śniadaniowe z uwagi na zmianę liczby gości, co nie skutkuje powstaniem żadnych roszczeń po stronie Wykonawcy wobec Zamawiającego

- 5) Śniadania będą wydawane gościom Hostelu codziennie (przez siedem dni w tygodniu) w godz. 6:00-10:30.
- 6) Gramatura zestawów śniadaniowych:
 - a. pieczywo (bułka + chleb) – 80-100 g
 - b. masło - 20 g
 - c. krojone wędliny (mix 3 rodzaje) – 40 g na osobę
 - d. ser (wszystkie rodzaje) 40 g na osobę
 - e. danie gorące: jajecznica lub jajko sadzone, omlet z warzywami lub parówki lub kielbaski zapiekane – 100 g
 - f. dżem lub miód – 70 g
 - g. warzywa (mix sałat, ogórek, pomidor, papryka oraz pozostałe warzywa sezonowe) dodatek do śniadań – 60 g
 - h. herbata lub kawa 250 ml lub napój owocowy, woda niegazowana,Dodatki: musztarda, keczup, oliwa smakowa, ocet winny, sól, pieprz, cukier, cytryna, słodzik, mleko.

- 7) Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi spełniać następujące wymagania:

- a. kuchnia Wykonawcy musi spełniać wymogi higieniczno-sanitarne,
 - b. wydawanie śniadań będzie się odbywać w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - c. Wykonawca wyposaży salę konsumpcyjną w stoliki i krzesła,
 - d. przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych
 - e. dowóz śniadań wraz z wniesieniem do lokalu gdzie będą wydawane odbywać się będzie na koszt Wykonawcy,
 - f. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru i utylizacji odpadków,
 - g. przechowywanie prób żywności przez Wykonawcę musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi wymogami przepisów prawa,
 - a) przewożenie śniadań przez Wykonawcę musi odbywać się w termosach gwarantujących utrzymanie temperatury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego mycia i wyparzania termosów służących do przewożenia żywności,
 - c) przy realizacji żywienia zbiorowego należy brać pod uwagę wymagania- sanitarno-higieniczne i jakość zdrowotną żywności, aby wyeliminować ryzyko zatrucia i zakażeń pokarmowych,
 - d) Wykonawca obowiązany jest posiłki przygotowywać zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być urozmaicone, o wysokiej wartości odżywczej,
 - e) posiłki należy przygotowywać codziennie na bieżąco, ze świeżych, naturalnych produktów,
 - f) śniadania winny być wydawane na białej porcelanie (bez używania plastikowych naczyń, sztućców), sztućce- metalowe, obrusy-materiałowe, papierowe serwetki.
 - g) zapewnienie zastawy, sztućców, obrusów i serwetek leży po stronie Wykonawcy, w ilości niezbędnej do wydawania śniadań,
 - h) jadłospis miesięczny należy przelać do akceptacji dziesięć dni przed rozpoczęciem każdego miesiąca na adres skrzynki e-mailowej: g.nowocinska@pkspolonus.pl,
 - i) zatwierdzony jadłospis stanowi podstawę do realizacji zamówienia,
 - j) Zamawiający ma prawo dokonywać korekty w jadłospisie, w przypadku nagminnie powtarzających się lub niewłaściwych zestawów śniadaniowych.
- 8) Wykonawca wydaje zestaw śniadaniowy po otrzymaniu od gościa Hostelu talonu z pieczętkom Zamawiającego i aktualną datą.
 - 9) Codziennie po zakończeniu wydawania śniadań Wykonawca uzgadnia ilość wydanych zestawów śniadaniowych z pracownikiem recepcji.
 - 10) Comiesięczne wykonanie usługi przedmiotu zamówienia podlegać będzie sprawdzeniu przez Zamawiającego (osobą upoważnioną i zatwierdzeniu pod względem merytorycznym, co będzie stanowiło podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kopii protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w produkcji kuchennej oraz do transportu posiłków do Zamawiającego.
 - 12) Osoby, którymi dysponuje Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązane są do posiadania identyfikatorów imiennych, jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
 - 13) Wykonawca w związku z użytkowaniem pomieszczeń w budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia w których będą serwowane śniadania zobowiązany będzie do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacyjnych: energia elektryczna, zimna woda/ścieki, ciepła woda i wywóz nieczystości stałych.

Opis przedmiotu zamówienia – wykaz czynności

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Przygotowanie zestawów śniadaniowych	Przygotowanie zestawów śniadaniowych zgodnie z higieną żywienia	Codziennie
2.	Dowóz produktów oraz zastawy stołowej i obrusów	Dostarczenie surowców do przygotowania śniadań do lokalu Zamawiającego w którym będą wydawane gościom Hostel. Dostawa i odbiór zastawy stołowej, obrusów	Codziennie
3.	Wydawanie śniadań	Wydawanie śniadań gościom Hostelu	Codziennie w godz. 6:00 -10:30
4.	Sprzątanie lokalu w którym są wydawane śniadania	Sprzątanie lokalu po wydaniu śniadań, odbiór i utylizacja resztek pokarmowych	Codziennie

Nw- 15 

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytanie ofertowe „Usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia” zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

- 1) Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
- 2) Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek niewykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
- 5) Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na:

„Usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia”

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....
podpis Wykonawcy

Miejscowośćdnia

Nr 17

Nazwa Wykonawcy

Adres

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w zapytaniu ofertowym na usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu "Zachodni" przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w latach 2019 – 2022 zrealizował następujące zamówienia o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość		Nazwa zamawiającego	Wymagania specjalne
	Początek	Koniec		
1.	2.	3.	4.	

Uwaga: każdy z powyższych wpisów winien być potwierdzony listem referencyjnym określającym okres i zakres realizacji zamówienia, podpis osoby wystawiającej list z podaniem jej funkcji i numeru telefonu kontaktowego.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

17 N₂ 44

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zapytania ofertowego na „Usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia

jako uprawniony do reprezentacji.....(nazwa podmiotu), zgodnie z załączonymi dokumentami, składam niniejszą ofertę o następującej treści :

- 1) **Oferuje realizację zamówienia zgodnie z SWZ na usługi przygotowania, dostawy i wydania zestawów śniadaniowych dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia**

Za dostawę 1 zestawu śniadaniowego w okresie od dnia 01.08.2023r. do dnia 31.07.2024r. proponuję cenę:

netto:zł (słownie:.....)

plus:zł (podatku VAT, według stawki.....%)

brutto:zł (słownie:.....)

- 2) Oświadczam, że rozpocznę usługę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem umowy
- 3) Oświadczam, że akceptuję warunki świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
- 4) Oświadczam, że:
 - a) zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
 - b) otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - c) akceptuję wskazany w SWZ czas związany ofertą
- 5) Akceptuję wzór umowy i w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

Wadium w kwocie zostało wniesione w dniu w formie

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023
Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4)
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....
- 9).....

Na kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

.....

data

pieczęć Wykonawcy



UMOWA nr AH/ 03/A /2023

zawarta w dniu 2023 r. w Warszawie (dalej jako „Umowa”) pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł wpłacony w całości,

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowaną przez:

.....
.....

zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

§ 1. Zakres umowy

1. W ramach niniejszej umowy WYKONAWCA przyjmuje do wykonania kompleksową usługę przygotowania, dostarczenia i wydawania śniadań dla gości Hostelu „Zachodni” przy Dworcu PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie (al. Jerozolimskie 144 w Warszawie) w formie bufetu, na warunkach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Strony uzgadniają, że liczba śniadań koniecznych do przygotowania na dany dzień będzie podawana WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO w dzień poprzedni do godz. 15:00.
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo zmiany liczby zamówionych śniadań do godz. 6:00 bieżącego dnia z uwagi na zmianę liczby gości, co nie będzie skutkowało powstaniem żadnych roszczeń po stronie WYKONAWCY wobec ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Śniadania będą wydawane gościom Hostelu „Zachodni” codziennie (przez siedem dni w tygodniu, w tym w święta i dni ustawowo wolne od pracy) w godz. 6:00 -10:30 w lokalu gastronomicznym ZAMAWIAJĄCEGO znajdującym się na VIII piętrze budynku Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia.
5. Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2. Zasady płatności

1. Strony ustalają odpłatność za wykonanie usługę przygotowania i wydawanie 1 śniadania o których mowa w §1 pkt. 1 niniejszej umowy w wysokościzł netto +% VAT.
2. Z upływem każdego miesiąca obowiązywania umowy WYKONAWCA zobowiązany będzie do przedstawienia zestawienia wskazującego liczbę wydanych śniadań ZAMAWIAJĄCEMU – do 3 dnia kolejnego miesiąca. ZAMAWIAJĄCY zatwierdza zestawienie w terminie 4 kolejnych dni, a zatwierdzona przez Strony liczba śniadań stanowi podstawę do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT na kwotę odpowiadającą cenie za zatwierdzoną liczbę posiłków.

3. Podstawą do wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT, a także zapłaty przez ZAMAWIAJĄCEGO wynagrodzenia, będzie zatwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO zestawienie, o którym mowa w ust. 2 – odpowiednio bez zastrzeżeń lub z uwagami i pomniejszeniami wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, na co WYKONAWCA wyraża zgodę.
4. ZAMAWIAJĄCY zapłaci należność za wykonaną usługę z dołu za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez WYKONAWCĘ, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 i 3.
5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić należność przelewem na konto WYKONAWCY w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury WYKONAWCY.
6. WYKONAWCA gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy.

§ 3. Zasady wykonania przedmiotu umowy

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością, uwzględniającą zawodowy charakter prowadzonej przez siebie działalności.
2. WYKONAWCA będzie wydawał śniadania po otrzymaniu od gościa Hostelu talonu z pieczętą ZAMAWIAJĄCEGO i aktualną datą.
3. Codziennie po zakończeniu wydawania śniadań WYKONAWCA uzgodni liczbę wydanych w danym dniu śniadań z pracownikiem recepcji.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do żądania od WYKONAWCY kopii protokołów kontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania wykorzystywane w produkcji kuchennej – wydanych przez upoważnione organy państwowe, w kompetencjach których leży min. kontrola przestrzegania standardów sanitarnych, technicznych oraz jakości żywności w lokalach żywienia zbiorowego.
5. Osoby, którymi dysponuje WYKONAWCA przy realizacji zamówienia (w szczególności osoby, które przygotowują oraz wydają posiłki) zobowiązane są do posiadania identyfikatorów imiennych, jednolitych ubrań ochronnych i zachowania czystego i schludnego wyglądu osobistego oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych.
6. Strony postanawiają, iż ZAMAWIAJĄCEMU przysługiwać będzie uprawnienie do żądania następujących kar umownych:
 - w przypadku niewywiązywania się z Umowy przez WYKONAWCĘ poprzez niedostarczenie śniadań na czas w liczbie zgłoszonej przez upoważnionego pracownika Hostelu (przy czym dostarczenie na czas jest rozumiane, jako przygotowanie śniadania na godzinę 6.00 rano), WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umową w wysokości 15 zł za każde niedostarczone na czas śniadanie.
 - Kara umowna wskazana w punkcie powyżej, będzie naliczana w każdym dniu świadczenia usługi osobno i obliczana według następującego schematu: liczba gości, którzy nie otrzymali śniadania w danym dniu (pomimo, że zgłoszili się do WYKONAWCY w celu pobrania posiłku) pomnożona przez kwotę 15 zł. Wartość należnej kary umownej będzie obliczana na koniec każdego miesiąca i potrącana z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY. powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO od WYKONAWCY odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
 - kary administracyjne z tytułu nieprzestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i innych, w zakresie prac objętych umową, do których przestrzegania zobowiązany jest WYKONAWCA w ramach obowiązujących przepisów prawa, ponosi bezpośrednio WYKONAWCA.
 - WYKONAWCA oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem umowy, jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w towarzystwie ubezpieczeniowym do kwoty zł, której kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4. Zasady użytkowania pomieszczeń

1. ZAMAWIAJĄCY przekazuje WYKONAWCY, a WYKONAWCA przyjmuje do użytkowania: pomieszczenia o powierzchni 84,31 m² znajdujące się na VIII piętrze budynku wysokiego Dworca

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023

Autobusowego Warszawa Zachodnia, Al. Jerozolimskie 144, przekazane na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.

2. Pomieszczenia wskazane w ust. 1 wykorzystane będą w celu świadczenia usługi żywieniowej dla gości Hostelu „Zachodni”.
3. **WYKONAWCA** nie kwestionuje stanu technicznego pomieszczeń i stwierdza, że nadają się on do umówionego używania. Wszelkie adaptacje Przedmiotu najmu **WYKONAWCA** ponosi na własny koszt i ryzyko, bez prawa żądania zwrotu ich wartości od **ZAMAWIAJACEGO**.
4. **WYKONAWCA** w związku z użytkowaniem pomieszczeń wskazanych w ust. 1 obowiązany jest do ponoszenia i terminowego uiszczania kosztów eksploatacyjnych:
 - a) energia elektryczna - według wskazań podlicznika;
 - b) zimnej wody/ścieków - według wskazań podlicznika;
 - c) ciepłej wody - według wskazań podlicznika;
 - d) wywóz nieczystości stałych – 100 zł,przy zastosowaniu stawek określonych w załączniku nr 4 do Umowy.
4. Koszty, określone w ust. 4 niniejszego paragrafu są płatne miesięcznie z dołu do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. **ZAMAWIAJACY** wystawi **WYKONAWCY** fakturę w terminie do 10 każdego miesiąca obejmującą koszty z ust. 1 za miesiąc poprzedni.
5. Do kwot kosztów ustalonych w oparciu o ust. 4 niniejszego paragrafu **WYKONAWCA** dolicza podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej wysokości.
6. **ZAMAWIAJACY** zastrzega sobie prawo zmiany podstawy naliczenia kosztów określonych § 4 ust. 4 Umowy bez konieczności zmiany niniejszej Umowy w przypadku podwyższenia stawek przez dostawców mediów i usług. W powyższym przypadku **ZAMAWIAJACY** powiadomi **WYKONAWCĘ** o tej zmianie na piśmie doręczonym osobiście lub wysłanym pocztą listem poleconym, co najmniej na 2 tygodnie przed terminem wystawienia faktury, o którym mowa w § 4 ust. 4 Umowy.

§ 7. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 sierpnia 2023r. do dnia 31 lipca 2024r.**
2. Umowa może być wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy przez **WYKONAWCĘ**, **ZAMAWIAJACY** może ją rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, tj. ze skutkiem natychmiastowym. Przez rażące naruszenie postanowień umowy strony będą rozumiały w szczególności sytuację, gdy **WYKONAWCA** dopuszcza się naruszenia dowolnego postanowienia umowy lub Załącznika nr 1 do niej, gdy już wcześniej był dwukrotnie wzywany przez **ZAMAWIAJACEGO** do należytego wykonywania umowy w tym samym zakresie.

§ 8. Dane osobowe

1. Dane osobowe gromadzone przez PKS POLONUS, jako administratora danych, w związku ze współpracą w ramach Umowy są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - „RODO”). PKS POLONUS wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z nim jest możliwy w formie elektronicznej, na adres e-mail: iod@pkspolonus.pl.
 2. PKS POLONUS przetwarza w szczególności następujące kategorie danych osobowych kontrahenta i jego pracowników: imię, nazwisko, numer telefonu, adres mailowy, adres zamieszkania, adres prowadzonej działalności gospodarczej, numer NIP.
- Dane podane przez kontrahenta mogą być aktualizowane lub uzupełniane w każdym momencie trwania współpracy, a także po jej ustaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, z tym zastrzeżeniem, że ich niepodanie może wiązać się z utratą możliwości współpracy z PKS POLONUS. Kontrahent zobowiązuje się do poinformowania pracowników zaangażowanych we współpracę z PKS POLONUS

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023

o sposobie przetwarzania ich danych osobowych oraz o przysługujących im prawach, opisanych w niniejszym paragrafie.

3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:

- wykonanie umowy lub do podjęcia działań na żądanie Kontrahenta przed zawarciem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PKS POLONUS, w tym realizacja celów księgowych i rachunkowych oraz innych obowiązków prawnych – podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
- prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora obejmujący zapewnienie identyfikacji Kontrahenta i osób go reprezentujących, podjęcie kontaktu z Kontrahentem oraz dochodzenie ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały okres współpracy z PKS POLONUS, a także po ustaniu współpracy przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności przepisami podatkowymi oraz przepisami kodeksu cywilnego – art. 117-125 KC.

5. Podmiotom danych osobowych przysługują następujące prawa:

- dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych,
- prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
- prawo żądania usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), w przypadku gdy: (i) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane; (ii) wycofał określoną zgodę, w zakresie w jakim dane osobowe były przetwarzane w oparciu o jego zgodę; (iii) wniósł sprzeciw wobec wykorzystywania jego danych w celach marketingowych; (iv) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem; (v) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie Państwa członkowskiego, któremu PKS POLONUS podlega; (vi) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego,
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, w przypadku, gdy: (i) kwestionuje prawidłowość swoich danych osobowych – wówczas PKS POLONUS ogranicza ich wykorzystanie na czas potrzebny do sprawdzenia prawidłowości danych, nie dłużej jednak niż na 7 dni; (ii) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a zamiast usunięcia danych użytkownik zażąda ograniczenia ich wykorzystania; (iii) dane osobowe przestały być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub wykorzystywane ale są one potrzebne użytkownikowi w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń; (iv) wniósł sprzeciw wobec wykorzystania jego danych – wówczas ograniczenie następuje na czas potrzebny do rozważenia, czy – ze względu na szczególną sytuację – ochrona interesów, praw i wolności użytkownika przeważa nad interesami, które realizuje administrator, przetwarzając dane osobowe użytkownika,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych, z zastrzeżeniem, że nie wpływa to na ważność czynności przetwarzania dokonanych przed wycofaniem zgody,
- prawo do przeniesienia danych (eksport do pliku),
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na działanie lub zaniechanie administratora, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

W celu wykonania swoich praw należy kierować żądanie pod adres email: iod@pkspolonus.pl lub pocztą lub osobiście na adres siedziby PKS POLONUS: Aleje Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa.

6. Dane osobowe mogą być przekazywane przez PKS POLONUS do przetwarzania podwykonawcom oraz partnerom handlowym, czyli podmiotom z których usług korzysta PKS POLONUS przy przetwarzaniu danych osobowych, w szczególności firmom kurierskim, prawniczym, ochroniarskim, informatycznym, a także podmiotom świadczącym usługi hostingowe, płatnicze, księgowo, doradcze i archiwizacyjne.

Ponadto, dane mogą być przekazywane organom państwowym i administracji publicznej, które są uprawnione do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie są poddawane profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiadać za niewykonanie warunków niniejszej umowy w razie zaistnienia przyczyn nie leżących po jej stronie (siła wyższa), w szczególności czynniki zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym tj. klęska żywiołowa, katastrofa itp.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się przestrzegać regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie PKS „POLONUS” w Warszawie S.A. podanych do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, tj. dostępnych na stronie internetowej: www.pks.polonus.pl a także z zakresu BHP, ochrony przeciwpożarowej i wymogów sanitarno – epidemiologicznych.
3. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na podmioty trzecie, bez uprzedniej zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie oświadczenia wywołujące skutki prawne wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą kierowane na poniżej wskazany adres:

ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej POLONUS w Warszawie S.A.,

Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa

Tel. 602 559 925

E mail: g.nowocinska@pkspolonus.pl

WYKONAWCA:

Tel.....

E mail:

6. Celem wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu art. 4c Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia zatorów płatniczych ZAMAWIAJĄCY oświadcza, że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia spółka posiada status Dużego Przedsiębiorcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazany w umowie lub na fakturze rachunek bankowy od dnia 01.07.2023 r. przez cały okres obowiązywania umowy będzie zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2174 z póź. zm.). Oświadcza również, iż znane mu są zasady rozliczeń i konsekwencji podatkowych związanych z koniecznością dokonywania płatności poprzez rachunek rozliczeniowy wskazany na fakturze. W przypadku dokonania zmian w numerze rachunku bankowego, o którym mowa powyżej, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch dni od daty dokonania zmiany oraz zaktualizowania danych zawartych w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Strony zobowiązują się niezwłocznie informować na piśmie o każdej zmianie adresu, najpóźniej w terminie 14 dni od daty zmiany. W przeciwnym razie wszelkie oświadczenia złożone na ostatnio podany adres uważa się za skutecznie doręczone.
9. Zmiany danych, o których mowa w ust. 5 nie stanowią zmiany niniejszej umowy.
10. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami Umowy odpowiednie zastosowanie mieć będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Ewentualne spory wynikłe w związku z niniejszą Umową Strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO .
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - kopia polisy ubezpieczeniowej WYKONAWCY.

Załącznik nr 3 – wydruk z wpisu KRS /CEiDG WYKONAWCY.

Postępowanie nr: POLONUS/AH /02/2023

Załącznik nr 4 - Cennik opłat związanych z eksploatacją pomieszczenia.

Załącznik nr 5 – Protokół przekazania pomieszczeń

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

17 11/2 11/2

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie
Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

Dotyczy: Umowy nr.....

na.....
.....

My, niżej podpisanininiejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy nr.....udzielamy , jako Gwarant gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Warszawie S.A. Al. Jerozolimskie 144, 02 305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty(słownie:.....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązanie wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadzamy się również , że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadomiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie od..... do.....
Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od.....do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wpłaty przez Zamawiającego.
Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajęcie zabezpieczenia rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwo będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: Warszawa, dnia.....

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis

